

CIELS CAMPUS

Regolamento Carriera Alias

SCUOLA SUPERIORE PER MEDIATORI LINGUISTICI CIELS

Istituto ad Ordinamento Universitario

sede di Padova: Decreto Ministeriale del 12/03/2010, G.U. del 31/03/2010

sede di Brescia: Decreto Ministeriale del 31/07/2003, G.U. del 04/09/2003

sede di Bologna: Decreto Ministeriale del 11/05/012. G.U. del 19/05/2002

Sede di Palermo: Decreto Ministeriale del 31/07/2003, G.U. 28/08/2003



Sommario

Art. 1 Finalità del Regolamento.....	3
Art. 2 Destinatari.....	3
Art. 3 Attivazione della Carriera.....	3
Art. 4 Obblighi del/la richiedente.....	4
Art. 5 Violazione del regolamento	4
Art. 6 Durata della Carriera Alias	4
Art. 7 Certificazioni e autodichiarazioni.....	5
Art. 8 Trattamento dei dati personali e privacy	5
Art. 9 Entrata in vigore	6



Art. 1 Finalità del Regolamento

1. CIELS Campus tramite la carriera Alias garantisce ai propri iscritti in transizione di genere di poter vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e alla dignità dell'individuo;
2. Il presente regolamento disciplina l'attivazione e la gestione della carriera alias;
3. La carriera alias consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile.

Art. 2 Destinatari

1. L'attivazione della carriera alias può essere richiesta da chiunque abbia avviato un percorso di transizione di genere e in qualunque momento successivo all'immatricolazione;
2. Su deroga concessa dalla Direzione Generale, sarà possibile valutare l'avvio di una carriera alias anche per soggetti che non hanno avviato la transizione di genere;
3. Per poter attivare la carriera alias sarà necessario contattare l'Ufficio Inclusione all'indirizzo inclusione.studenti@ciels.it inviando il modulo di *richiesta Carriera Alias* presente sul sito www.ciels.it e sulla piattaforma Moodle;
4. In ogni caso CIELS Campus valuterà tutti gli scenari possibili caso per caso, allo scopo di favorire una corretta e adeguata carriera didattica. In attesa che le leggi nazionali possano confluire in unico corpus legislativo, CIELS Campus, qualora fosse necessario, si riserva comunque il diritto di richiedere comprovante ed idonea documentazione medico-diagnostica rilasciata da strutture specialistiche.

Art. 3 Attivazione della Carriera

1. L'attivazione della carriera alias avviene mediante la sottoscrizione congiunta, da parte del/della richiedente e della Responsabile dell'Ufficio Inclusione di un Accordo di Riservatezza, nel quale vengono individuate specifiche figure di riferimento per la gestione del procedimento e al fine di garantire la necessaria riservatezza. Tale accordo dovrà essere inviato firmato tramite mail all'indirizzo inclusione.studenti@ciels.it.
2. Successivamente CIELS Campus si impegna ad attivare la carriera alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/alla richiedente un nuovo badge accademico indicante il cognome e il nome scelto dallo/dalla stesso/a e la matricola e a modificare il nome dai portali telematici della scuola;
3. L'attivazione della carriera alias prevede l'indicazione del nominativo prescelto nei sottoelencati portali, atti e documenti interni:



- badge universitario;
- portale Scuola Semplice;
- portale Moodle;
- elenchi per la verbalizzazione degli esami.

Art. 4 Obblighi del/la richiedente

1. Chi richiede l'attivazione della carriera alias si impegna a:
 - segnalare preventivamente e tempestivamente l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Accademia che abbiano rilevanza esterna (per esempio partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, richiesta di borse di studio), impegnandosi a verificare e concordare con il Responsabile dell'Inclusione se e come sia possibile dare seguito alle richieste continuando a utilizzare l'identità elettiva;
 - informare CIELS Campus di qualunque situazione che possa modificare, sui contenuti e sulla validità, l'accordo confidenziale.
2. In particolare è obbligatorio comunicare tempestivamente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale.

Art. 5 Violazione del regolamento

1. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'Accordo confidenziale, la carriera alias – con disposizione del Direttore Generale Prof. Simone Borile– sarà immediatamente bloccata in via cautelare;
2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, il/la richiedente sarà deferito/a alla Direzione Generale, la carriera alias sarà disattivata e il/la richiedente dovrà restituire il badge universitario, fatte salve le ulteriori sanzioni che la Direzione Generale intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

Art. 6 Durata della Carriera Alias

1. L'Accordo di Riservatezza ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e dovrà essere rinnovato all'inizio di ogni anno accademico su indicazione della Direzione Generale, al fine di verificare l'attualità delle condizioni che ne giustificano la prosecuzione;



2. L'efficacia dell'accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica;
3. Nel caso in cui il/la richiedente consegua il titolo finale senza che sia intervenuta sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi del/della richiedente e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di laurea.

Art. 7 Certificazioni e autodichiarazioni

1. Le certificazioni rilasciate dal CIELS Campus a uso esterno faranno riferimento esclusivamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta. CIELS Campus non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente la carriera alias;
2. Nel caso in cui si consegua il titolo finale senza che sia intervenuta la sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera si intenderanno riferiti ai dati anagrafici effettivi e conseguentemente saranno emesse le certificazioni e redatta la pergamena di diploma accademico;
3. Nel caso in cui successivamente alla conclusione del percorso di studi l'interessato/a ottenga un provvedimento di rettificazione delle generalità, verrà consegnata una nuova pergamena senza nessun onere ulteriore;
4. Il/la richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera accademica, ai sensi del DPR 445/2000 da utilizzarsi all'esterno del CIELS Campus esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta. Qualora lo faccia, deve aver cura di informarne i soggetti accademici individuati dall'accordo di riservatezza.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e privacy

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", CIELS Campus tratterà i dati indicati nell'Accordo confidenziale esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del "Regolamento per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari" (D.lgs. 196/2003);
2. Per poter garantire una efficiente attivazione della carriera Alias, l'Ufficio incaricato dovrà informare gli altri Uffici del CIELS Campus e i docenti. Pertanto, tramite la richiesta, lo/a studente/essa autorizza l'Ufficio a trattare i propri dati per garantire la corretta implementazione della carriera.



Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Codice entra in vigore a decorrere dal giorno successivo alla sua pubblicazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Simone Borile

