

REGOLAMENTO
MASTER PROFESSIONALE DI I°
LIVELLO
CIELS CAMPUS

CIELS Campus

ciels.it

Sede Padova
Via S. Venier, 200
35127 – Padova
info@ciels.it
Tel. 049 774152

Sede Brescia
Via Flero 28, Torre Nord
25125 – Brescia
info.brescia@ciels.it
Tel. 030 337 2746

Sede Bologna
Via M. Franceschini, 31
40128 – Bologna
info.bologna@ciels.it
Tel. 051 601 2912



Sommario

Art. 1 - Master	3
Art. 2- Bando di Ammissione	3
Art. 3- Modalità di iscrizione al Master	4
Art. 4- Iscrizione contemporanea a due corsi	4
Art. 5- Frequenza.....	5
Art. 6- Sospensione.....	5
Art. 7- Rinuncia agli studi.....	5
Art. 8- Trasferimento.....	6
Art. 9- Prova Finale.....	6
Art. 9- Decadenza.....	7
Art. 10- Corsi singoli	7
Art. 11 - Riconoscimenti e conversione.....	7
Art. 12- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione	8
Articolo 13 - Approvazione ed entrata in vigore	8



Art. 1 – Master

1. Il Master Professionale è un titolo post laurea di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivo al conseguimento della laurea triennale o della laurea magistrale acquisita in Italia o all'estero.
2. Il Master Professionale di I° Livello ha durata annuale e comporta l'attribuzione di 60 crediti formativi.

Art. 2– Bando di Ammissione

1. La Direzione Generale redige annualmente un bando di ammissione unico per tutti i Master Professionale di I° Livello attivati presso il CIELS Campus.
2. Tale bando viene pubblicato sul portale di istituto www.ciels.it e sui portali telematici dell'università.
3. Le modalità di ammissione e la quota annuale di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione sono indicate all'interno del bando.

Per accedere al Master Professionale di I° Livello è necessario essere in possesso di:

- a) laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 o del D.M. 270/2004;
 - b) laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999;
 - c) laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico conseguita ai sensi del D.M. 270/2004;
 - d) diploma universitario;
 - e) laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/1999 o D.M. 270/2004;
 - f) titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente o altro titolo conseguito all'estero ritenuto idoneo.
4. I titoli di studio conseguiti all'estero, se non ritenuti idonei dalla normativa vigente, dovranno essere valutati dalla Direzione Generale che li potrà riconoscere equivalenti ai soli fini dell'ammissione al Master. Sarà necessario, in al caso, allegare in originale all'istanza di iscrizione:
 - a) certificato analitico del corso di studi frequentato;
 - b) dichiarazione di valore in loco del titolo, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano de
 - c) titolo originale rilasciate da Rappresentanze diplomatiche italiane oppure Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica dell'Unione europea, legalizzazione e la traduzione ufficiale in italiano del titolo rilasciati da Rappresentanze diplomatiche italiane.



Art. 3- Modalità di iscrizione al Master

1. Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione al Master Professionale di I° Livello indicando la sede di immatricolazione tra Padova o Brescia secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione.
2. Per potersi immatricolare lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito www.ciels.it nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà compilare il form *Modulo di Immatricolazione Master* relativo all'Anno Accademico di iscrizione.
3. Per poter confermare l'immatricolazione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.
4. Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà caricare la ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assoluta dall'università), copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).
5. Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'immatricolazione.
6. Allo/a studente/ssa immatricolato/a, saranno assegnati un numero di matricola, una password per l'accesso alle piattaforme e-learning dell'università e una casella di posta elettronica istituzionale che costituisce lo strumento ufficiale di comunicazione tra CIELS Campus e gli iscritti stessi. Tutte le comunicazioni relative alla carriera accademica avvengono tramite invio delle stesse alla casella di posta elettronica istituzionale e si considerano da tale data pienamente conosciute. Lo/a studente/ssa è tenuto/a sotto la sua responsabilità alla consultazione regolare della sua casella di posta istituzionale.

Art. 4- Iscrizione contemporanea a due corsi

1. La normativa ministeriale, come previsto dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022, con le modalità disciplinate nel successivo Decreto Ministeriale n. 933 del 29 luglio 2022, prevede la possibilità di iscriversi simultaneamente fino a due corsi di studio annuali (60 CFU).
Pertanto, l'iscrizione ad un Master è compatibile con la fruizione ad altro corso di Laurea o Master.
È previsto il divieto di iscrizione contemporanea allo stesso Master.



Art. 5- Frequenza

1. Il/la corsista è tenuto/a alla frequenza di almeno il 75% dell'attività didattica svolta.
2. Le lezioni sono erogate in modalità duale (in presenza e online).
3. Il mancato raggiungimento del numero di presenze previste per ogni singolo corso comporta l'impossibilità di accedere alla Prova Finale e la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master.
4. Non sono previste attività di recupero di lezioni o attività a cui il/la corsista è stato/a assente.
5. Qualora il/la corsista superi la percentuale consentita di assenze alle attività didattiche, vedrà decadere il proprio status di corsista iscritto/a al Master.
6. In tal caso, per poter ottenere il titolo finale, il/la corsista dovrà iscriversi nuovamente all'edizione successiva del medesimo Master, se attivato, e dovrà versare l'intero ammontare della quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione per il Master della nuova edizione.

Art. 6- Sospensione

1. Non è consentito sospendere il corso di un Master Professionale di I° Livello.

Art. 7- Rinuncia agli studi

1. Il/la corsista può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, previa presentazione del relativo Modulo di Rinuncia al Master presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.
2. La Rinuncia agli studi è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista del Master.
3. Il/la corsista rinunciatario/a sarà tenuto/a al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione dell'A.A. in corso; inoltre sarà tenuto/a al versamento del contributo di Rinuncia al Master pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) all'atto di presentazione del Modulo di Rinuncia e i relativi allegati.
4. Dopo la Rinuncia al Master non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi.
5. In caso di Rinuncia prima dell'inizio dell'A.A. di avvio del Master (31 agosto), la quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 non sarà rimborsata, ma lo/a studente/ssa non sarà tenuto al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al Master.



6. In caso di di Rinuncia dopo l'inizio dell'A.A. di avvio del Master (01 settembre), quindi con l'avvio delle attività didattiche e dei servizi universitari, oltre al mancato rimborso della quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a anche al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al Master definita dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

Art. 8- Trasferimento

1. Non è consentito, in alcun caso, il trasferimento degli studenti iscritti ai corsi di Master da o ad altra Università, italiana o straniera.

Art. 9- Prova Finale

1. Il conseguimento del titolo di Master di 1° Livello è subordinato all'acquisizione di tutti i crediti formativi indicati nel Programma del Master, comprensivi di quelli relativi alla Prova Finale di accertamento delle competenze acquisite e al superamento di una Prova Finale.
2. Per essere ammessi alla Prova Finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento della quota di iscrizione per l'A.A. in corso.
3. Contenuti, caratteristiche e modalità di svolgimento della Prova Finale sono indicate all'interno del Regolamento Prova Finale Master.
4. Per lo svolgimento della Prova Finale ed il conseguimento del titolo sono previste esclusivamente due sessioni. Potrà essere prevista, in casi eccezionali, un'ulteriore sessione straordinaria.
5. Sono previste altresì due sessioni d'esame per conseguire i crediti formativi necessari per accedere alla Prova Finale. Per ogni sessione sono previsti due appelli di ciascun esame.
6. La mancata discussione entro la 2° sessione della Prova Finale comporta la decadenza dello status di corsista del Master.
7. Se lo/a studente/ssa non completa e supera positivamente la Prova Finale e acquisisce l'attestazione finale, non sarà possibile il riconoscimento delle attività didattiche svolte e non sarà possibile rilasciare alcun Certificato di Carriera Accademica.
8. La valutazione della commissione è espressa in cento decimi. La commissione, in caso di votazione massima (110/110), e su decisione unanime, può concedere la lode. Il punteggio finale non sarà riportato sul Diploma Finale.



9. Le modalità di accesso e la relativa documentazione della Prova Finale sono indicate all'interno del Regolamento Prova Finale Master.

Art. 9- Decadenza

1. La mancata presenza e/o la mancata discussione della Prova Finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master.
2. In tal caso, per ottenere il titolo del Master, il/la corsista dovrà formalizzare nuova iscrizione al medesimo Master nell'edizione immediatamente successiva, se attivata, e dovrà provvedere al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione della nuova edizione del Master definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione secondo i termini definiti nel nuovo Bando di Ammissione del Master.
3. Qualora il/la corsista decaduto, abbia già ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza dei corsi, completato tutti gli esami, concluso il tirocinio formativo previsto nell'edizione precedente del medesimo Master, potrà richiedere alla Direzione Generale il riconoscimento d'ufficio delle frequenze ottenute, degli esami di profitto, del tirocinio con i relativi crediti formativi già acquisiti.

Art. 10- Corsi singoli

1. Il Master può offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli, ovvero singoli moduli e/o attività didattiche presenti nel Piano degli Studi. Per iscriversi è necessario rivolgersi *all'Ufficio Master, Corsi di Alta Formazione e Perfezionamento Professionale* all'indirizzo altaformazione@ciels.it

Art. 11 – Riconoscimenti e conversione

1. Qualora il corsista abbia già acquisito crediti formativi con l'iscrizione ad altro Master, la Direzione potrà prevedere il riconoscimento delle attività precedentemente svolte.
2. La conclusione del Master dà diritto all'accesso al II anno del Corso di Studi Magistrale (Classe di Laurea – LM-94) in *Comunicazione Strategica* del CIELS Campus, con relativo riconoscimento delle attività svolte.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Master, Corsi di Alta Formazione e Perfezionamento Professionale
altaformazione@ciels.it



tel. 049 774152

Art. 12- Agevolazioni e riduzione quota di iscrizione

1. CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) ha previsto delle agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione per gli studenti che intendono iscriversi e sono in possesso di requisiti specifici indicati all'interno della sezione *Borse di Studio e Agevolazioni* presente sul sito www.ciels.it.

Articolo 13 – Approvazione ed entrata in vigore

Il presente Regolamento, sentito il parere del CTS, emanato con Decreto Direttoriale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione. Con l'entrata in vigore del presente regolamento, fatta salva la vigenza di specifiche prescrizioni di normative comunitarie e statali relative a singoli Corsi di Studi, cessano di avere efficacia tutte le altre disposizioni regolamentari precedenti.

I Direttore Generale

Prof. Simone Borile

