

MODULO DI ISCRIZIONE  
MASTER PROFESSIONALE DI 1° LIVELLO  
A.A. 2024/2025 – Sede di PADOVA e BRESCIA

**SEZIONE A - DATI STUDENTE**

---

Cognome:			
Nome:			
Luogo di nascita:		Provincia:	
Data di nascita:		Cittadinanza:	
Codice Fiscale:			
Indirizzo di Residenza:			
Comune di Residenza:			
Provincia:		C.A.P.:	
Cellulare:			
Telefono:			
E-mail:			

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



a) Conseguita la LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature Straniere Moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) o diploma conseguito nell'anno\_\_\_\_\_con votazione\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

b) Conseguito un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero, conseguito nell'anno\_\_\_\_\_con votazione\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

**OPPURE<sup>1</sup>**

c) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) della LAUREA (Classe L-11 o L-12, ex D.M. 270/04), oppure della LAUREA (Classe 3 o 11, ex D.M. 509/99) oppure LAUREA (Traduzione e Interpretazione o Traduttore e Interprete o Lingue e Letterature straniere moderne, previgenti ordinamenti quadriennali) Sessione di\_\_\_\_\_presso\_\_\_\_\_

d) In fase di conseguimento (entro la sessione di marzo 2025) di un titolo accademico diverso da quelli previsti sopra o un titolo accademico estero Sessione di \_\_\_\_\_presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE ISCRITTO per l'A.A. 2024/2025 Master Professionale di I° Livello presso il CIELS CAMPUS e di essere ammesso a sostenere i relativi esami, previo controllo della regolarità amministrativa per la sede di:

PADOVA

BRESCIA

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Il mancato conseguimento dei titoli di accesso di cui ai punti c) e d) entro l'ultima sessione di laurea A.A. 2023/2024 determina l'immediata decadenza dello studente ex art. 114 del T.U. e la perdita delle tasse e dei contributi versati dallo studente.



## SEZIONE B – SCELTA DEL MASTER

---

Indirizzo per cui si chiede l'accesso alla frequenza:

- Master Professionale di 1° Livello in Tecniche di Interpretariato di Conferenza Istituzionale, Diplomatica e Congressuale (*attivo nella sede di Padova*)
- Master Professionale di 1° Livello in Digital Communication per l'Internazionalizzazione d'Impresa (*attivo nella sede di Padova*)
- Master Professionale di 1° Livello in Tecniche del Doppiaggio, Adattamento Testi e Sottotitolazione (*attivo nella sede di Padova*)
- Master Professionale di 1° Livello in Esperto in Traduzione Specialistica e Settoriale (*attivo nella sede di Brescia*)

## SEZIONE C – SCELTA LINGUA DI STUDIO

---

<p><b>Prima Lingua Straniera</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> INGLESE (obbligatorio per tutti)</p>	<p><b>Seconda Lingua Straniera:</b></p> <p><input type="checkbox"/> SPAGNOLO</p> <p><input type="checkbox"/> FRANCESE</p> <p><input type="checkbox"/> TEDESCO</p> <p><input type="checkbox"/> RUSSO</p> <p><input type="checkbox"/> CINESE</p>
--	--

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE D – DICHIARAZIONE

---

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. Che le generalità indicate, i dati forniti, la documentazione allegata e la firma sono autentici;
2. Di avvalersi, per tutto quanto riportato nel presente modulo, delle disposizioni di cui all'art. 1 e ss. del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e di essere consapevole delle pene stabilite negli artt. 483 e 496 del Codice Penale per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni;
3. Di conoscere integralmente il Regolamento Generale, Regolamento Disciplinare e Codice Etico del CIELS Campus presenti sul portale istituzionale dell'università [www.ciels.it](http://www.ciels.it);
4. Il/la sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci, nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni amministrative di cui all'art. 23 della L. 2/12/1991 n. 390;
5. Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, il CIELS Campus tratterà le somme versate come corrispettivo delle lavorazioni intercorse e predisposizione della posizione didattico-amministrativa. Pertanto, il/la sottoscritto/a è a conoscenza che non avrà diritto al rimborso delle somme a qualsiasi titolo già versate;
6. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente modulo di immatricolazione (contratto), sarà esclusivamente competente il FORO DI PADOVA;
7. di aver preso visione dei programmi didattici, della struttura del corso, della frequenza obbligatoria pari al 75% del monte ore dei singoli insegnamenti;
8. di essere a conoscenza delle norme concernenti l'ammissione agli esami e, pena l'annullamento degli esami superati in violazione delle suddette norme, di:
  - rispettare le propedeuticità, ove previste;
  - non sostenere esami se la propria posizione amministrativa non è regolare;
  - non sostenere esami successivamente all'inoltro della domanda di trasferimento in uscita, rinuncia agli studi o sospensione degli studi;
  - non sostenere esami di profitto prima della delibera di ammissione delle competenti autorità accademiche, se trasferiti in entrata.

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_



Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

### È CONSAPEVOLE

1. Che l'immatricolazione e relativa iscrizione al Master Professionale di I Livello al CIELS Campus (Scuola Superiore per Mediatori Linguistici CIELS) comporta l'obbligo del pagamento della quota dei Diritti di Segreteria e dell'intero ammontare della quota di iscrizione per l'A.A. in corso e per i successivi fino al conseguimento del Titolo Finale;
2. Che l'iscrizione sottoscritta con questo modulo avrà termine con il conseguimento del Titolo Finale;
3. Di avere l'obbligo di versare la quota all'iscrizione nei tempi e nelle modalità sottoscritte con il seguente modulo;
4. La mancata presenza e/o la mancata discussione della Prova Finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master;
5. In tal caso, per ottenere il titolo del Master, il/la corsista dovrà formalizzare nuova iscrizione al medesimo Master nell'edizione immediatamente successiva, se attivata, e dovrà provvedere al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione della nuova edizione del Master definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione secondo i termini definiti nel nuovo Bando di Ammissione del Master.
6. Qualora il/la corsista decaduto, abbia già ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza dei corsi, completato tutti gli esami, concluso il tirocinio formativo previsto nell'edizione precedente del medesimo Master, potrà richiedere alla Direzione Generale il riconoscimento d'ufficio delle frequenze ottenute, degli esami di profitto, del tirocinio con i relativi crediti formativi già acquisiti.
7. L'omesso pagamento o il ritardo delle rate dopo almeno due solleciti da parte della Segreteria Generale, comporta l'immediato blocco didattico/amministrativo con l'impossibilità di sostenere atti di carriera accademica, impossibilità ad accedere alle piattaforme e-learning dell'università e l'impossibilità di sostenere gli esami;
8. Delle misure di ulteriori contributi e/o diritti di segreteria per prestazioni/attività diverse ed elencate nel Regolamento Amministrativo presente sul portale istituzionale [www.ciels.it](http://www.ciels.it) al seguente link: <https://www.ciels.it/orientamento/regolamento-amministrativo/>;
9. In caso di omesso o continuo ritardo nei pagamenti dell'intero ammontare della quota di iscrizione o delle singole rate, CIELS Campus agirà nei confronti dello/a studente/ssa nelle competenti sedi legali presso il FORO DI PADOVA;
10. A norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiaro di aver letto e approvato quanto specificamente sopra riportato.

Luogo e data\_\_\_\_\_

Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_



## SEZIONE E- REGOLAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE AL MASTER

---

### 1. Deducibilità fiscale delle Spese di Istruzione Universitaria

Le spese di Istruzione Universitaria sostenute, anche se riferibili a più anni (compresa l'iscrizione ad anni fuori corso) per la frequenza di corsi tenuti presso Istituti o Università italiane o straniere, pubbliche o private, in misura non superiore a quella stabilita per gli Istituti Statali italiani, sono considerate oneri per i quali è riconosciuta una detrazione d'imposta del 19% (art. 49 - D.Lgs. 15/12/97 n. 446) ai fini della dichiarazione per la determinazione dell'imposta sui redditi delle persone fisiche (IRPEF). Il tetto massimo di detrazione viene stabilito annualmente dal Ministero.

Ai fini della detrazione relativa alle spese di Istruzione Universitaria si precisa che, secondo la normativa vigente in materia, è documento attestante la copia del pagamento dei contributi versati.

### 2. Quota Iscrizione Master Professionale e Modalità di Pagamento A.A. 2024/2025

L'importo totale di iscrizione al Master Professionale di 1° Livello per l'A.A. 2024/2025 è di 5.516,00€ da versare attraverso una delle seguenti modalità:

#### Opzione 1: SOLUZIONE UNICA

Lo/a studente/ssa, all'atto di immatricolazione al Master, deve versare la quota relativa ai Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

A seguito dell'immatricolazione, lo/a studente/ssa è tenuto/a a versare la quota relativa all'iscrizione per l'A.A. 2024/2025 in un'unica soluzione entro l'11/10/2024.

Con il versamento in un'unica soluzione l'importo della quota di iscrizione, al netto dei Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), è ridotto di € 200,00.

#### Estremi Bancari sede di PADOVA

**Intestatario:**

CAMPUS CIELS

**IBAN:**

IT82U0623012141000015100103

**Causale:**

Soluzione unica Master – Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



**Estremi Bancari sede di BRESCIA**

**Intestatario:**  
CAMPUS CIELS

**IBAN:**  
IT80C0103012108000001073431

**Causale:**  
Soluzione unica Master – Nome e Cognome – indicare la sede di  
iscrizione

Opzione 2:  **QUOTA DI ISCRIZIONE IN 3 RATE**

DIRITTI DI SEGRETERIA	PRIMA RATA	SECONDA RATA	TERZA RATA
Da versare all'atto dell'immatricolazione	Da versare entro il 11/10/2024	Da versare entro il 10/01/2025	Da versare entro il 11/04/2025
516,00€	2.000,00€	1.500,00€	1.500,00€

**Estremi Bancari sede di PADOVA**

**Intestatario:**  
CAMPUS CIELS

**IBAN:**  
IT82U0623012141000015100103

**Causale:**  
Indicare rata Master– Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

**Estremi Bancari sede di BRESCIA**

**Intestatario:**  
CAMPUS CIELS

**IBAN:**  
IT80C0103012108000001073431

**Causale:**  
Indicare rata Master– Nome e Cognome – indicare la sede di iscrizione

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



### Indennità di Mora per la quota in 3 rate

L'ammontare dell'indennità è calcolato sulla base del ritardo con cui si effettua il pagamento della quota di iscrizione ed è applicato su ogni rata versata in ritardo, come di seguito indicato:

- Fino a 30 giorni: € 25,00
- Da 31 a 60 giorni: € 75,00
- Da 61 a 90 giorni: € 100,00
- Da 91 a 180 giorni: € 180,00
- Oltre 180 giorni: € 250,00

Il contributo per ritardato pagamento dovrà essere versato unitamente alla rata.

### Opzione 3: PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE DILAZIONATA FINO A 10 RATE

Lo/a studente/ssa, all'atto dell'immatricolazione, deve versare la quota relativa al Diritti di Segreteria pari a €516,00 (€500,00 di Diritti di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università).

La restante quota di iscrizione potrà essere dilazionata fino a 10 rate senza interessi aggiuntivi.

L'apertura della pratica prevede il pagamento di:

- spese apertura pratica (calcolate in base alla fascia di reddito);
- €2,00 di imposta di bollo;
- €16,00 di imposta sostitutiva;
- € 3,75 di spese incasso rata;

Lo/a studente/ssa che intende scegliere questa modalità di pagamento, deve avviare la pratica di dilazione della quota di iscrizione al Master e compilare tutta la documentazione necessaria presso la Segreteria Generale della sede di riferimento previo appuntamento, **entro e non oltre il 11/10/2024**.

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

L'avvio della pratica oltre la data di scadenza indicata (**11/10/2024**) comporterà l'impossibilità di accedere alla modalità di pagamento dei contributi dilazionati fino a 10 rate.

Al decorrere di tale data lo/a studente/ssa dovrà optare per la modalità di pagamento SOLUZIONE UNICA o CONTRIBUTI IN TRE RATE.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE F- AGEVOLAZIONI

1. Lo/a studente/ssa può usufruire di una delle seguenti agevolazioni sulla quota di iscrizione annuale (non sono cumulative) per l'A.A. 2024/2025 se in possesso di uno o più requisiti tra quelli sotto indicati (*indicare un solo requisito*).

Requisito	
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altre Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML) e si iscrivono al Master Professionale di 1° Livello del CIELS Campus	- 10% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Master Professionale di 1° Livello del CIELS Campus.	- 15% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che hanno conseguito la Laurea Triennale presso il CIELS Campus (sedi di Padova, Brescia o Bologna) nelle sessioni di: luglio 2024, ottobre 2024, dicembre 2024 e febbraio 2025 e intendono proseguire il percorso formativo scegliendo il Master Professionale di 1° Livello del CIELS Campus.	- 25% sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)
<input type="checkbox"/> Studenti che provengono da altri Atenei (escluse le SSML) e si sono laureati con un punteggio pari a 110/110 con Lode	- 100,00€ sull'intero ammontare della quota di iscrizione al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00)

Tutte le agevolazioni sopra citate non sono cumulabili.

Per gli studenti con agevolazioni per disabilità certificata, sarà comunque possibile usufruire di una di queste scontistiche all'atto di immatricolazione.

In caso di versamento della quota di iscrizione con soluzione unica, la riduzione viene applicata all'importo previsto per l'A.A. 2024/2025 al netto dei Diritti di Segreteria (€ 516,00).

In caso di versamento della quota in 3 rate, la riduzione viene applicata sull'ultima rata prevista per l'A.A. 2024/2025.

In caso di versamento della quota con rateizzazione fino a 10 rate, la riduzione viene applicata sull'importo totale dei contributi per il calcolo delle rate.

2. Sono previste inoltre delle agevolazioni sulla quota di iscrizione, come previsto dal Regolamento Didattico Studenti, per le seguenti casistiche:

1. Studenti con percentuale di invalidità o disabilità certificata;
2. Fratelli/sorelle/coniugi che si immatricolano al medesimo anno accademico.

Lo studente dovrà fare richiesta dell'apposito MODULO DI RIDUZIONE CONTRIBUTI STUDENTESCHI alla Segreteria Generale di riferimento:

**Sede di Padova:** Via Sebastiano Venier, 200 – 35127 Padova (PD) – [segreteria.padova@ciels.it](mailto:segreteria.padova@ciels.it)

**Sede di Brescia:** Via Flero, 28 Torre Nord – 25125 Brescia (BS) – [segreteria.brescia@ciels.it](mailto:segreteria.brescia@ciels.it)

Si sottolinea che la riduzione sarà applicata sull'importo della quota di iscrizione, al netto dei 516,00€ di Diritti di Segreteria.



## SEZIONE G – NORMATIVA E MODIFICA CONDIZIONE STUDENTE

---

### 1. Iscrizione al Master Professionale di 1° Livello

L'Immatricolazione consiste nell'iscrizione dello/a studente/ssa al Master Professionale di 1° Livello e l'immatricolazione ha validità sino al conseguimento del Titolo Finale Accademico.

Per completare l'immatricolazione, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a al versamento della quota dei Diritti di Segreteria per Immatricolazione pari a € 516,00 (500,00€ di Diritto di Segreteria + €16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università). Successivamente sarà tenuto al pagamento della quota di iscrizione definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Importi e modalità di pagamento sono indicati all'interno del sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) alla sezione Tasse e Contributi, oltre ad essere presenti all'interno della relativa modulistica.

In caso di Rinuncia prima dell'inizio dell'A.A. (31 agosto), la quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 non sarà rimborsata.

In caso di Rinuncia dopo l'inizio dell'A.A. (01 settembre), oltre al mancato rimborso della quota dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00, lo/a studente/ssa sarà tenuto/a anche al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione al master definita dal Consiglio di Amministrazione per l'anno accademico di riferimento.

### 2. Sospensione del Master

Non è consentito sospendere il corso di un Master Professionale di 1° Livello.

### 3. Rinuncia al Master

Il corsista può dichiarare irrevocabilmente, in qualsiasi momento del suo percorso di voler rinunciare a continuare gli studi intrapresi, previa presentazione del relativo Modulo presso la Segreteria Generale della sede di riferimento.

La Rinuncia agli studi è irrevocabile, incondizionata e pone termine allo status di corsista del Master.

Il corsista rinunciatario è tenuto al versamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione dell'A.A. in corso e a regolarizzare eventuali posizioni debitorie; inoltre è tenuto al versamento del contributo di Rinuncia agli Studi pari ad € 116,00 (€100,00 relativi al contributo di rinuncia agli studi + € 16,00 relativi all'imposta di bollo obbligatoria assolta virtualmente dall'università) entro la fine dell'A.A. in corso (31 agosto) e i relativi allegati.

Dopo la Rinuncia agli Studi non sarà più possibile usufruire dei servizi didattici, delle piattaforme di e-learning della SSML CIELS e dei servizi amministrativi.

All'atto di rinuncia, il corsista non ha diritto al rimborso della quota di iscrizione versata per l'A.A. in corso e ha l'obbligo di versare l'intero ammontare della quota di iscrizione per l'A.A. in corso.

### 4. Certificazioni e Autodichiarazioni

Secondo Comunicazione Direttoriale n. 02 del 21/08/2023 relativa alle autocertificazioni e certificazioni, studenti ed ex studenti potranno richiedere gratuitamente alla Segreteria Didattica le autocertificazioni in carta semplice, non intestata.

Per le certificazioni su carta intestata invece, si dovrà fare richiesta con l'apposito modulo – presente in *Moodle* e sul sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) – e inviarlo tramite mail alla Segreteria Generale della sede di riferimento.

Il certificato avrà un costo di €50,00 (€ 34,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo).

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## 5. Decadenza

La mancata presenza e/o la mancata discussione della Prova Finale nelle due sessioni previste, comporta la decadenza dallo status di corsista iscritto/a al Master.

In tal caso, per ottenere il titolo del Master, il/la corsista dovrà formalizzare nuova iscrizione al medesimo Master nell'edizione immediatamente successiva, se attivata, e dovrà provvedere al pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione della nuova edizione del Master definita annualmente dal Consiglio di Amministrazione secondo i termini definiti nel nuovo Bando di Ammissione del Master.

Qualora il/la corsista decaduto, abbia già ottemperato a tutti gli obblighi di frequenza dei corsi, completato tutti gli esami, concluso il tirocinio formativo previsto nell'edizione precedente del medesimo Master, potrà richiedere alla Direzione Generale il riconoscimento d'ufficio delle frequenze ottenute, degli esami di profitto, del tirocinio con i relativi crediti formativi già acquisiti.

## SEZIONE H- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MODULO DI ISCRIZIONE

Gli studenti potranno procedere all'immatricolazione al Master di I Livello indicando la sede di immatricolazione tra Padova o Brescia secondo tempistiche e modalità indicante nel Bando di Ammissione A.A. 2024/2025.

Per potersi immatricolare lo/la studente/ssa dovrà accedere tramite il sito [www.ciels.it](http://www.ciels.it) nella sezione *Modulistica e Ammissione* (<https://www.ciels.it/orientamento/modulistica-e-ammissione/>) e dovrà compilare il form *Modulo di Immatricolazione Master* A.A. 2024/2025.

Per poter confermare l'immatricolazione e inviare il form, lo/la studente/ssa dovrà inoltre scaricare il modulo presente all'interno del form, compilarlo in tutte le sue parti e firmarlo (**la firma deve essere autografa, non saranno accettate firme eseguite tramite computer**) e ricaricarlo.

Nelle apposite sezioni all'interno del form, lo/a studente/ssa dovrà inoltre caricare la ricevuta del versamento dei Diritti di Segreteria pari ad € 516,00 (€ 500,00 di Diritti di Segreteria + € 16,00 di imposta di bollo obbligatoria assolta dall'università), copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità, fronte e retro e Certificato di Carriera Accademica oppure Autocertificazione ed eventuali Certificazioni Linguistiche rilasciate da Enti certificatori (solo coloro che hanno indicato il proprio titolo di studio alla lettera b o d di pag. 1 del presente modulo).

Solo dopo la completa compilazione del form e il corretto caricamento di tutta la modulistica richiesta, sarà possibile inviare definitivamente il form per completare l'immatricolazione.

Firma per esteso obbligatoria \_\_\_\_\_



## SEZIONE I – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

UNICIELS SRL si impegna a proteggere la privacy dei propri utenti e a tutelare i dati personali raccolti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016 "Regolamento Generale UE sulla Protezione Dati".

Il/La Sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

- Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche, a tale riguardo, presto il consenso.
- Autorizza CIELS CAMPUS al trattamento dei dati per invio di materiale informativo per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.
- Autorizza CIELS CAMPUS all'utilizzo di materiale fotografico in formato digitale, immagini video e registrazioni audio per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali.

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_

## SEZIONE F – SONDAGGIO DI ORIENTAMENTO

---

Indicare attraverso quale canale si è venuti a conoscenza dell'esistenza della Superiore Universitaria per Mediatori Linguistici CIELS di Padova:

- Job&Orienta
- Facebook
- Instagram
- Internet/Sito web
- Amici/ex studenti CIELS
- Altro (specificare): \_\_\_\_\_

Luogo e data\_\_\_\_\_ Firma per esteso obbligatoria\_\_\_\_\_